

Принят на педсовете  
Протокол № 1  
от 04.09.2023.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ № 160 г. Кирова  
\_\_\_\_\_/А.М. Нечаева/  
Приказ № \_\_\_\_ О от 04.09.2023.

**Годовой план**

**муниципального казенного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 160»**  
**города Кирова**

**на 2023 – 2024 учебный год**

Киров, 2023

## 1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

- 1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2022 /2023 учебный год.
- 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
  - 1.3.1. Управление деятельностью учреждения.
  - 1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
  - 1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
  - 1.3.4. Административно-хозяйственная работа.
  - 1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами.
    - 1.3.5.1. Обучение и развитие.
    - 1.3.5.2. Методическая работа с педагогами.
- 1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
- 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
  - 1.5.1. Физкультурно-оздоровительная работа.
  - 1.5.2. Психолого-педагогический консилиум.
  - 1.5.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
  - 1.5.4. Работа с часто болеющими детьми.
- 1.6. Контроль.
- 1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
- 1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
  - 1.8.1. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
  - 1.8.2. Темы родительских собраний.

## 2. Приложения к годовому плану.

- 2.1. План мероприятий по пожарной безопасности.
- 2.2. План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.3. План повышения квалификации.
- 2.4. План работы с начинающими педагогами.
- 2.5. План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 2.6. План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

# 1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год

## 1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
Устав МКДОУ «Детский сад № 160» г. Кирова	в течение года	Заведующий	
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступившими в силу с06.03.2018)	в течение года	Ст. воспитатель,воспитатели	
Закон Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области" (с изм. от 05.10.2017 №100-ЗО)	в течение года	Ст. воспитатель,воспитатели	
Государственная программа Кировской области "Развитие образования" на 2014-2024 годы (Постановление Правительства Кировской области от 10 сентября 2013. № 226/595)	в течение года	Ст. воспитатель,воспитатели	
Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)	в течение года	Ст. воспитатель,воспитатели	
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанПиН 3.1/2.4.398-20 (постановление от 30.06.2020г. № 16); Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020г. № 02/8900-2020-24; Постановление от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ, в т.ч. новой коронавирусной инфекции...»	в течение года	Ст. воспитатель,воспитатели	
Конвенция о правах ребёнка	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Приказ Министерства просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»			
Образовательная программа и адаптированные образовательные программы МКДОУ «Детский сад № 160» г. Кирова	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Инструктажи ДОУ по «Охране жизни здоровья детей»	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Программа развития МКДОУ «Детский сад № 160» г. Кирова на 2021-2025 г.г.	в течение года	Заведующий	
Программа воспитания МКДОУ «Детский сад № 160» г. Кирова	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	

## 1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.

Общее количество групп – 12, из них общеразвивающей направленности - 12. Все группы функционируют в режиме полного пребывания - 4 первых младших гр., 2 вторых младших гр., 1 средняя гр., 2 старших гр., 3 подготовительных группы; групп кратковременного пребывания нет.

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) - 269 чел., в соответствии с «ЕРИС КО».

**Цель:** создание условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи** воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год:

1. Создавать условия для патриотического воспитания детей дошкольного возраста в процессе организованной образовательной деятельности и в ходе режимных моментов.
2. Совершенствование планирования воспитательно-образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

### 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения

#### 1.3.1. Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	сентябрь декабрь апрель	Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.  Общие собрания работников МКДОУ	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Зам. заведующего по АХЧ, инженер по ОТ и ТБ	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 19.04.2024)	Ст. воспитатель	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	октябрь	Ст. воспитатель, комиссия	
	Оценка деятельности педагогов	январь	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	февраль	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	март	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	апрель	Заведующий, заместитель зав. по АХЧ, ст. воспитатель	
4.	Анализ выполнения годового плана	май	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	

### 1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Пополнение уголков и центров детского развития в группах (РППС по программе), в том числе группах раннего возраста, оформление информационного уголка по патриотическому воспитанию	сентябрь-октябрь	Воспитатели	
Создание картотеки «Разговоров о важном в детском саду» по неделям	в течение года	Воспитатели	
Обогащение среды схемами и алгоритмами по теме недели	в течение года	Воспитатели	

#### Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Создание картотек для педагогов с учетом перечня произведений ФОП ДО по реализации ФОП ДО	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Музыкальный зал	Создание музыкальных коллекций с учетом перечня музыкальных произведений ФОП ДО	В течение года	Музыкальный руководитель	
	Оформление помещений к праздникам и по сезону	октябрь, декабрь, март	Музыкальный руководитель, старший воспитатель	
Физкультурный зал	Создание картотеки подвижных игр разных народов с учетом ФОП ДО	В течение года	Инструктор по физической культуре	
Коридор	Оформление выставок детских поделок и рисунков по темам	в течение года	Воспитатели	
	Фотовыставки	в течение года	Воспитатели	
	Посадка цветочной рассады	февраль	Зам.зав по АХЧ, воспитатели	
	Высадка рассады на клумбы	май	старший воспитатель, воспитатели	
	Приобретение и обновление песка в песочницах	июнь	Зам.зав по АХЧ	

### 1.3.4. Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Покос травы.	Март	Зав. по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	Июнь	Зав. по АХЧ	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне- оздоровительному периоду.	Июль	Старший воспитатель, сотрудники	
1.4.	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	Июль	Воспитатели возрастных групп	
1.5	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, методических пособий и материалов по организации образовательной деятельности по реализуемой программе	Апрель	Старший воспитатель	
1.6.	Приобретение твердого и мягкого инвентаря: хозяйственный инвентарь, шкафчики для переодевания в раздевалку, посуда, спецодежда.	В течение года	Зав. по АХЧ	
1.7.	Ремонт входной группы центрального входа	Сентябрь-октябрь	Зав. по АХЧ	
1.8.	Замена оконных блоков в музыкальном зале	Август	Зав. по АХЧ	
1.9.	Вывоз шин для утилизации	Сентябрь	Зав. по АХЧ	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДООУ и ведение журнала.	Ежедневно	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Август	Комиссия	
3. Общее собрание работников				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в МКДООУ.	Август	Заведующий	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативно-правовыми документами.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

### 1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами

#### 1.3.5.1. Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение года	Старший воспитатель	
	1.1. Обучение в рамках модулей, стажировок			
2.	1.2. Дополнительное обучение	В течение года	Старший воспитатель	
	2.1. Обучение по информационно-коммуникационным технологиям			
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО КО, ЦПКРО, ТМО №5).	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Работа по самообразованию (заявленная тема), изучение периодической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Работа в творческих группах	В течение года	Старший воспитатель	



### 3. Методическая работа с педагогами

#### 1. Создавать условия для патриотического воспитания детей дошкольного возраста в процессе организованной образовательной деятельности и в ходе режимных моментов.

№ п/п	Форма организации	Тема мероприятия	Цель	Ответственный	Срок проведения
1	Семинар-практикум	«О значении патриотического воспитания в детском саду»	Повышение компетенции педагогов в вопросах формирования патриотических ценностей «Родина» и «Природа»	Старший воспитатель	Октябрь 2023
2		Первые дни ребенка в детском саду	Повышение компетенции педагогов групп раннего возраста в вопросах создания психологического комфорта ребенка в ДОУ, группе и семье	Педагог-психолог	Сентябрь 2023
3	Консультация	«Направления работы педагога по патриотическому воспитанию»	Познакомить педагогов с направлениями работы по патриотическому воспитанию: формирование личностной позиции «патриотизм наследника», «патриотизма защитника», «патриотизма созидателя и творца»)	Старшая медсестра	Октябрь 2023
4		Краеведение –основа патриотического воспитания детей дошкольного возраста	Повышение компетенции педагогического коллектива при реализации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по краеведению	Старший воспитатель, педагоги	Ноябрь 2023
5	Мастер-класс	Создание и наполнение центров активности материалами, играми и игрушками по формированию патриотизма у детей в группе	Повышение компетенции педагогов в вопросе наполнения центров активности материалами, играми и игрушками по формированию патриотизма в группе	Старший воспитатель, педагоги	Декабрь 2023
6	Педагогический совет	Педсовет № 1 «Аналитико-планирующий»:	Провести анализ летней оздоровительной работы. Утвердить годовой план работы МКДОУ. Провести анализ готовности к новому учебному году. Принять программу воспитания и ОП ДО МКДОУ №160	Старший воспитатель	Сентябрь 2023
		№2. Создание условий для формирования у ребенка личностной позиции наследника традиций и культуры, защитника Отечества и творца (созидателя), ответственного за будущее своей страны	Создание системы формирования культуры здорового питания детей дошкольного возраста в процессе организованной образовательной деятельности и в ходе режимных моментов.	Старший воспитатель	Ноябрь 2023

7	Выставки (рисунков, фото, поделок)	Фото «Я и мама»		Воспитатели	ноябрь
		Поделки «Дары осени»			октябрь

2. Совершенствование планирования воспитательно-образовательного процесса в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

№ п/п	Форма организации	Тема мероприятия	Цель	Ответственный	Срок проведения
1	Консультация	«Воспитание эстетических чувств детей дошкольного возраста к музыкальным произведениям»	Повышение компетенции педагогического коллектива	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	Октябрь 2023
2	Семинар-практикум	«Диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»	Повышение компетенции педагогического коллектива в вопросах организации диагностики и выстраивании индивидуального образовательного маршрута	Старший воспитатель,	Сентябрь 2023
3	Педагогический совет	«Эффективные формы взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников» «Педагогический совет по подведению итогов учебного 2023/2024 года»	Обобщение полученных знаний по годовой задаче  Провести анализ работы за 2023/2024 учебный год, наметить перспективы работы на 2024/2025 учебный год. Утвердить план летней оздоровительной работы МКДОУ.	Старший воспитатель	Февраль 2022
4	Выставки	- Выставка поделок к проекту «Сохраним родную землю», «Мы против вырубки живых елок»	Раскрыть творческий потенциал воспитателей в пополнении РППС	воспитатели	Март 2023 Январь 2022
5	Смотр-конкурс	- «Лучший уголок по взаимодействию с родителями воспитанников»	Пополнение РППС	Старший воспитатель, воспитатели	Февраль 2022

1.4. Руководство инновационной деятельностью

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
В рамках ДОУ	«Разработка и апробация картотеки игр для детей дошкольного возраста для формирования патриотических чувств»	Разработать и апробировать сценарии образовательной деятельности, игр по формированию патриотизма у детей дошкольного возраста разных возрастных групп	Ст. воспитатель, воспитатели	Картотека	Презентация на педагогическом совете	Апрель	Приказ от №

## 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

### 1.5.1. Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, улица) Плавание «Час игры на прогулке» (3-е физкультурное занятие) Подвижные игры, в т.ч. на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Малая Олимпиада (детское многоборье) Спартакиада летняя и зимняя Эстафеты	Ежедневно          В течение года	Воспитатели возрастных групп          Инструктор по физической культуре	
Оздоровительная работа	Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витамиотерапия	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации	В течение года	Ст.медицинская сестра Воспитатели возрастных групп	

### 1.5.2. Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	сентябрь	старший воспитатель, члены ППк	Приказ № _____ от _____
2.	Взаимодействие с городским ППк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация).	октябрь	старший воспитатель, члены ППк	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	январь	старший воспитатель, члены ППк	
4.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах, подготовка документации на ППк-итоги. Отчет специалистов по итогам года в группах общеразвивающей направленности.	апрель, май	старший воспитатель, члены ППк, воспитатели	

### 1.5.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы со специалистами: изучение ИПРА ребенка	сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по ФК	
2	Обследование детей	август-сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по ФК	
3	Направление на ПМПк Планирование и организация работы: составление образовательного маршрута, графика занятий, ознакомление родителей с АОП. Реализация АОП.	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), инструктор по ФК	
4	Отчет по ИПРА	В соответствии со сроком, за 60 дней до окончания ИПРА	Ст.воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инстр. по ФК	

#### 1.5.4. Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Изучение медицинской документации, беседа с родителями	По мере поступления детей	Заведующий, ст.медсестра, шеф-повар, кладовщик	
2.	Составление рекомендаций по питанию, индивидуального меню с исключением (заменой) блюд	По мере поступления детей	Заведующий, ст.медсестра	Приказы № от
3.	Ознакомление коллектива МКДОУ с рекомендациями по питанию каждого ребенка	По мере поступления детей	Заведующий, ст.медсестра	Под подпись, 1 экземпляр в группе в месте раздачи пищи

#### 1.5.5. Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели, инструктор по ФК	
2	Проведение антропометрических измерений с оценкой физического развития:	Сентябрь январь май	ст.медсестра	
3	Выявление детей с отклонениями и нарушениями здоровья и физического развития	Сентябрь октябрь март	ст.медсестра	
4	Распределение детей по группам здоровья, оценка физического развития по стандарту	Постоянно	ст.медсестра	
5	Проведение систематической работы с детьми группы риска и ослабленными детьми (состоящими на диспансерном учёте): своевременное наблюдение и обследование, щадящий метод прививок, подготовка к прививкам общеукрепляющими, противорецидивными и лечебными мероприятиями,	Постоянно	ст.медсестра	
6	Проведение систематического контроля над организацией питания детей. Ежемесячный подсчёт калорийности.	Постоянно	ст.медсестра	
7	Организация систематического контроля над утренним фильтром.	Постоянно	ст.медсестра	
8	Анализ заболеваемости детей.	Постоянно	ст.медсестра	
9	Осуществление медико-педагогического контроля над физ.мероприятиями с определением физической нагрузки	1 раз в 6 месяцев	ст.медсестра инструктор по физической культуре ст.воспитатель	

10	Осуществление контроля над физ.развитием детей: проведение инагрузка на утренней гимнастике, место проведения занятий, индивидуальный подход к детям.	по графику медико-пед. контроля	ст.медсестра ст.воспитатель	
11	Витаминотерапия	осень, весна	ст.медсестра	

### 1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 1	Организация прививок, определение групп здоровья дошкольников	В течение года	ст. медсестра	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району	Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика	В течение года	старший воспитатель	
ОДН ОП УМВД России по г. Кирову	Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика	В течение года	Старший воспитатель	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	1. Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика 2. Помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Старший воспитатель	
Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А. Грина	Организация работы по приобщению детей к чтению. Знакомство с детскими писателями	В течение года	Старший воспитатель	



### 1.7.1. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФОП ДО и др.)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	В течение года	Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	Сентябрь	Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение года	Воспитатели выпускной группы	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов	В течение года	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьной библиотеки	Сентябрь - октябрь	Воспитатели	
3.2	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	Октябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
4. Работа с родителями				
4.1	Анкетирование «Школа моего ребенка»	Май	Старший воспитатель	
4.2	Консультации специалистов по их плану	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК	
4.3	Беседы по теме «Патриотическое воспитание»		Ст. медсестра	
4.4	Родительские собрания по теме «Скоро в школу»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	

### 1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
	Выявление социального статуса семей воспитанников	Социальный паспорт	Сентябрь	Воспитатели, инспектор ОПД	
1	Благотворительные акции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дари добро – корм для бездомных животных</li> <li>2. Открытка для мамы</li> <li>3. Сохрани жизнь дереву (сбор макулатуры) и т.д.</li> </ol>	в течение года	Старший воспитатель	
2	Выявление педагогических компетенций родителей (законных представителей) в вопросах обучения, воспитания и развития детей	Анкетирование	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Открытые мероприятия для родителей	Мастер-классы для родителей Утренники, развлечения	В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК	
4	Детско-родительские проекты	По темам недели, экологические проекты	в течение года	воспитатели	
4	Общие родительские собрания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здравствуй детский сад – для вновь поступающих детей</li> <li>2. Безопасные дороги(ПДД)</li> </ol>	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5	Оформление сайта	Фотоотчеты	в течение года	Старший воспитатель	

### 1.8.1. Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Общее родительское собрание	Для родителей детей, вновь пришедших в д/с	Июль, август	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
2.	«Мониторинг индивидуального развития детей»	Все группы	Сентябрь	Воспитатели, специалисты	
3.	Тематические собрания в соответствии с годовыми задачами (индивидуально в каждой группе)	Все группы	В течение года	Воспитатели	
4.	Итоги работы за учебный год	Все группы	Май	Воспитатели, специалисты	

### План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Ст. воспитатель, зав.хоз.	
2.	Выставка детских рисунков по теме «»	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели	
4.	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по плану воспитателей	В течение года	Воспитатели	
5.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Эвакуация в МК ДОУ», «Дома начался пожар», «Если твой друг балуется спичками» для детей старшего и подготовительной группы.	3 раза в год	Воспитатели	
6.	Посещение пожарной части (приглашение сотрудника пожарной службы для беседы с детьми)	Май	Ст. воспитатель	
7.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	Май	Ст. воспитатель	

**План работы  
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Примечание
1. Организационно-педагогическая работа				
1.1	Составление плана работы МКДОУ «Детский сад №160» г. Кирова по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения.	август	Старший воспитатель	
1.2	Организация и проведение спортивного праздника «Веселый светофор» с просмотром видеороликов по профилактике ДДТТ	Октябрь	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО	
1.3	Реализация тематического проекта	в течение года	Воспитатели	
2. Работа с кадрами				
2.1.	Инструктажи	Август, апрель	Старший воспитатель	
2.2	Оформление выставки методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части	в течение года	Старший воспитатель	
2.3	Консультация «Детям о ПДД»	в течение года	Старший воспитатель	
3. Работа с родителями				
3.1	Родительское собрание	По согласованию с ГИБДД	Воспитатели, ГИБДД УМВД	
3.2	Оформление информации в родительских уголках	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.3	Консультация «Безопасные каникулы»	декабрь	Старший воспитатель	

3.4	Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств	сентябрь	Старший воспитатель	
3.5	Участие в конкурсе «Зеленый огонек»	апрель	Воспитатели	
4. Оснащение педагогического процесса (в течение года)				
4.1	Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД.			

**План повышения квалификации**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Форма модуль, стажировка)	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	Примечание
1	Антонова Лада Сергеевна	Музыкальный руководитель	Модуль	март			
2	Бабинцева Татьяна Владимировна	Воспитатель	Модуль		октябрь		
3	Беспярых Надежда Константиновна	Воспитатель	Модуль		декабрь		
4	Воробьева Ирина Викторовна	Воспитатель	Модуль			июнь	
5	Городилова Мария Александровна	Воспитатель	Модуль	октябрь			
6	Давлетова Ольга Михайловна	Музыкальный руководитель			сентябрь		
7	Ефремова Евгения Сергеевна	Старший воспитатель	Модуль			март	
8	Заболотских Галина Николаевна	Воспитатель	Модуль	март			
9	Захарова Елена Геннадьевна	Воспитатель	Модуль			май	
10	Исупова Екатерина Дмитриевна	Воспитатель	Модуль		ноябрь		
11	Казакова Алина Руслановна	Воспитатель	Модуль		декабрь		
12	Коноплева Наталия Сергеевна	Учитель-логопед	Модуль		апрель		
13	Леонтьева Елена Леонидовна	Воспитатель	Модуль	декабрь			

14	Лобастова Екатерина Александровна	Воспитатель	Модуль		июнь		
15	Лосева Татьяна Аркадьевна	Воспитатель	Модуль	декабрь			
16	Лубянова Дина Леонидовна	Воспитатель	Модуль		февраль		
17	Мохова Марина Николаевна	Воспитатель	Модуль	февраль			
18	Мочалова Лариса Александровна	Воспитатель	Модуль	ноябрь			
19	Недбаевская Любовь Александровна	Воспитатель	Модуль			сентябрь	
20	Отмахова Наталия Анатольевна	Воспитатель	Модуль			май	
21	Потапова Галина Александровна	Воспитатель	Модуль			ноябрь	
22	Протасова Светлана Аркадьевна	Педагог - психолог	Модуль			ноябрь	
23	Скорнякова Галина Леонидовна	Воспитатель	Модуль	март			
24	Столярова Надежда Витальевна	Воспитатель	Модуль			декабрь	
25	Чудиновских Анастасия Вячеславовна	Инструктор по ФК	Модуль	ноябрь			
26	Шалагинова Юлиана Эдуардовна	Воспитатель	Модуль		март		



**План работы с начинающими педагогами**

Направление	Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, круглый стол, творческая мастерская и др.)	Срок	Ответственный	Примечание
Введение в профессию и наставничество	Консультация	Сентябрь	Старший воспитатель, наставник	
Составление индивидуального плана сопровождения молодого специалиста	Круглый стол	Сентябрь	Наставники	
Помощь в оформлении предметно-развивающей среды в группах наставляемых педагогов.	Консультация	Сентябрь - октябрь	Наставники	
Знакомство с локальными актами МКДОУ, ОП ДО, АОП	Консультация	Октябрь	Старший воспитатель, наставники	
Просмотр ООД по математике, речевому развитию, подготовке к обучению грамоте и рисованию (по запросу) в группах наставляемых, наставников с последующим обсуждением	Анализ ООД, взаимопосещения	В течении года	Старший воспитатель, наставники	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	Октябрь	Старший воспитатель	
Отчет о проделанной работе; выдвижение кандидатур молодых педагогов на награждение, выбор «Педагога года» в номинации «Молодые специалисты». перспективы на СЗД	Круглый стол	Май	Старший воспитатель, наставники	

